

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 ноября 2021 г. N 2102

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ "ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, УКРЕПЛЕНИЕ МЕЖНАЦИОНАЛЬНОГО И МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНОГО СОГЛАСИЯ В НИЖНЕВАРТОВСКОМ РАЙОНЕ"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Нижневартковского района
от 11.05.2022 N 1029, от 21.06.2022 N 1370, от 09.03.2023 N 219)

В соответствии со [статьей 179](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) администрации района от 17.09.2021 N 1663 "О порядке разработки и реализации муниципальных программ Нижневартковского района":

1. Утвердить муниципальную [программу](#) "Профилактика терроризма и экстремизма, укрепление межнационального и межконфессионального согласия в Нижневартковском районе" согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации района:

от 25.10.2018 N 2421 "Об утверждении муниципальной программы "Профилактика терроризма и экстремизма, укрепление межнационального и межконфессионального согласия в Нижневартковском районе";

от 03.04.2019 N 736 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.10.2018 N 2421 "Об утверждении муниципальной программы "Профилактика терроризма и экстремизма, укрепление межнационального и межконфессионального согласия в Нижневартковском районе";

от 28.10.2019 N 2106 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.10.2018 N 2421 "Об утверждении муниципальной программы "Профилактика терроризма и экстремизма, укрепление межнационального и межконфессионального согласия в Нижневартковском районе";

от 29.06.2021 N 1169 "О внесении изменений в приложение к постановлению администрации района от 25.10.2018 N 2421 "Об утверждении муниципальной программы "Профилактика терроризма и экстремизма, укрепление межнационального и межконфессионального согласия в Нижневартковском районе".

3. Отделу делопроизводства, контроля и обеспечения работы руководства управления обеспечения деятельности администрации района (Ю.В. Мороз) разместить постановление на официальном веб-сайте администрации района: www.nvraion.ru.

4. Управлению общественных связей и информационной политики администрации района (Л.Д. Михеева) опубликовать постановление в приложении "Официальный бюллетень" к районной газете "Новости Приобья".

5. Постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника отдела по вопросам общественной безопасности администрации района А.И. Прусс.

Глава района
Б.А.САЛОМАТИН

Приложение
к постановлению
администрации района
от 25.11.2021 N 2102

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
"ПРОФИЛАКТИКА ТЕРРОРИЗМА И ЭКСТРЕМИЗМА, УКРЕПЛЕНИЕ
МЕЖНАЦИОНАЛЬНОГО И МЕЖКОНФЕССИОНАЛЬНОГО СОГЛАСИЯ
В НИЖНЕВАРТОВСКОМ РАЙОНЕ" (ДАЛЕЕ - МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА)**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Нижневартковского района
от 11.05.2022 [N 1029](#), от 21.06.2022 [N 1370](#), от 09.03.2023 [N 219](#))

Паспорт муниципальной программы

Наименование муниципальной программы	Профилактика терроризма и экстремизма, укрепление межнационального и межконфессионального согласия в Нижневарттовском районе		Сроки реализации муниципальной программы	2022 - 2025 годы и 2030 года
Тип муниципальной программы	муниципальная программа			
Куратор муниципальной программы	-			
Ответственный исполнитель муниципальной программы	отдел по вопросам общественной безопасности администрации района			
Соисполнители муниципальной программы	управление образования и молодежной политики администрации района; управление культуры и спорта администрации района; управление общественных связей и информационной политики администрации района; муниципальное бюджетное учреждение "Телевидение Нижневарттовского района"; муниципальное казенное учреждение "Редакция районной газеты "Новости Приобья"			
Национальная цель	-			
Цели муниципальной программы	укрепление единства народов Российской Федерации, проживающих на территории Нижневарттовского района, совершенствование мер направленных на профилактику терроризма и экстремизма			
Задачи муниципальной программы	1. Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих в Нижневарттовском районе, укрепление их духовной общности и создание условий для обеспечения России в социально культурной среде (в том числе на территории сельских поселений). 2. Социальная и культурная адаптация мигрантов <1>. 3. Реализация мероприятий в сфере профилактики экстремизма на территории Нижневарттовского района (в том числе на территории сельских поселений). 4. Создание условий для антитеррористической защищенности объектов Нижневарттовского района			
Подпрограммы	1. Профилактика терроризма в Нижневарттовском районе. 2. Профилактика экстремизма, укрепление межнационального и межконфессионального согласия в Нижневарттовском районе			
Целевые показатели	N	Наименование целевого	Документ-основание	Значение показателя по годам

муниципальной программы	п/п	показателя		Базовое значение	2022	2023	2024	2025	На момент окончания реализации муниципальной программы	О и сои дости
	1.	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений в районе, %	Указ Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года N 1666 "О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года"	93,7	93,7	93,8	93,9	94	94,5	отдел общес безопас админ
	2.	Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства, чел.	Указ Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 N 1666 "О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года"	13000	13200	13255	13300	13350	13400	отдел общес безопас админ
	3.	Доля обеспеченности средствами антитеррористической защищенности объектов, находящихся в ведении муниципального образования, %	Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму"	90	92	94	96	98	100	отдел общес безопас админ

	4.	Количество мероприятий, направленных на профилактику терроризма, ед.	Федеральный закон от 06.03.2006 N 35-ФЗ "О противодействии терроризму"	320	325	330	335	340	350	отдел общес безоп админ
	5.	Численность участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России, проживающих в муниципальном образовании, чел.	Указ Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 N 1666 "О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года"	-	-	10000	10100	10200	10300	отдел общес безоп админ

(в ред. постановления Администрации Нижневартовского района от 09.03.2023 N 219)

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы	Источники финансирования	Расходы по годам (тыс. рублей)					
		Всего	2022	2023	2024	2025	
	всего	2075,4	355,4	215,0	215,0	215,0	1075,0
	бюджет автономного округа	106,6	106,6	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	1968,8	248,8	215,0	215,0	215,0	1075,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Параметры финансового обеспечения портфелей проектов (региональных проектов), проектов	Источники финансирования	Расходы по годам (тыс. рублей)					
		Всего	2022	2023	2024	2025	
	всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Объем налоговых расходов района	Расходы по годам (тыс. рублей)						
	Всего	2022	2023	2024	2025		
	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

<1> Под словом "мигрант" следует понимать "иностраный гражданин" либо "лицо без гражданства", так как определение понятия "мигрант" нормативно не урегулировано.

Приложение 1

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПО ГОДАМ)**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации Нижневартковского района
от 11.05.2022 N 1029, от 09.03.2023 N 219)

Номер структу	Структурный элемент муниципальной программы	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей)
---------------	---	---	--------------------------	--

рного элемен та				всего	в том числе:				
					2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 - 2030 годы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 1. Профилактика терроризма в Нижневартовском районе									
1.1.	Основное мероприятие "Информационно-пропагандистское сопровождение антитеррористической деятельности, формирование негативного отношения населения к идеологии терроризма" (4)	отдел по вопросам общественной безопасности администрации района	всего	за счет финансирования основной деятельности исполнителя					
			местный бюджет						
1.2.	Основное мероприятие "Проведение мониторинга текущего состояния инженерно-технической укрупненности и антитеррористической защищенности объектов образования, культуры и спорта" (3)	отдел по вопросам общественной безопасности администрации района	всего	за счет финансирования основной деятельности исполнителя					
			местный бюджет						
	Итого по подпрограмме 1		всего	за счет финансирования основной деятельности исполнителя					
			местный бюджет						
Подпрограмма 2. Профилактика экстремизма, укрепление межнационального и межконфессионального согласия в Нижневартовском районе									
2.1.	Основное мероприятие "Реализация мероприятий, направленных на воспитание толерантности, профилактика экстремистской	отдел по вопросам общественной безопасности администрации района	всего	2075,4	355,3	215,0	215,0	215,0	1075,0
			бюджет автономного округа	106,6	106,6	0,0	0,0	0,0	0,0

	деятельности, гармонизация межэтнических, межконфессиональных и межкультурных отношений" (1, 2, 5, 1.1)		местный бюджет	1968,8	248,7	215,0	215,0	215,0	1075,0
--	---	--	----------------	--------	-------	-------	-------	-------	--------

(п. 2.1 в ред. [постановления](#) Администрации Нижневартовского района от 09.03.2023 N 219)

2.1.1.	Укрепление общероссийской гражданской идентичности, торжественные мероприятия, приуроченные к памятным датам в истории народов России, государственным праздникам	управление образования и молодежной политики администрации района	всего	347,4	77,0	33,8	33,8	33,8	169
			местный бюджет	324,3	53,9	33,8	33,8	33,8	169,0
			бюджет автономного округа	23,1	23,1	0,0	0,0	0,0	0,0
		управление культуры и спорта администрации района	всего	47,1	7,0	5,0	5,0	5,0	25,0
			местный бюджет	45,0	4,9	5,0	5,0	5,0	25,0
			бюджет автономного округа	2,1	2,1	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.2.	Содействие этнокультурному многообразию России	управление образования и молодежной политики администрации района	всего	377,1	57,1	40,0	40,0	40,0	200,0
			местный бюджет	360,0	40,0	40,0	40,0	40,0	200,0
			бюджет автономного округа	17,1	17,1	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.3.	Реализация мер, направленных на социальную и культурную адаптацию	управление образования и молодежной политики	всего	за счет финансирования основной деятельности исполнителя					

	мигрантов	администрации района, управление культуры и спорта администрации района	местный бюджет	за счет финансирования основной деятельности исполнителя					
2.1.4.	Организация работы по созданию и прокату видеороликов социальной рекламы, формирующей уважительное отношение к представителям различных национальностей, проживающих в районе, направленной на укрепление позитивного имиджа Нижневартковского района как территории дружбы народов	муниципальное бюджетное учреждение "Телевидение Нижневартковского района"	всего	643,9	114,3	66,2	66,2	66,2	331,0
			местный бюджет	609,6	80,0	66,2	66,2	66,2	331,0
			бюджет автономного округа	34,3	34,3	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.5.	Выпуск тематических рубрик и информационных материалов в печатных средствах массовой информации, посвященных истории, культуре и традициям народов, современной жизни национальных общин, в том числе публикаций для детей и молодежи, объединенных в социальный проект "Многонациональная Россия - многонациональный район"	муниципальное казенное учреждение "Редакция районной газеты "Новости Приобья"	всего	471,4	71,3	50,0	50,0	50,0	250,0
			местный бюджет	450,0	49,9	50,0	50,0	50,0	250,0
			бюджет автономного округа	21,4	21,4	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1.6.	Развитие и использование потенциала молодежи в интересах укрепления единства российской нации, упрочения мира и согласия	управление образования и молодежной политики администрации района	всего	188,6	28,6	20,0	20,0	20,0	100,0
			местный бюджет	180,0	20,0	20,0	20,0	20,0	100,0
			бюджет автономного округа	8,6	8,6	0,0	0,0	0,0	0,0

2.1.7.	Просветительские мероприятия, направленные на популяризацию и поддержку русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения	управление образования и молодежной политики администрации района	всего	за счет финансирования основной деятельности исполнителя
			местный бюджет	за счет финансирования основной деятельности исполнителя
2.1.8.	Развитие кадрового потенциала в сфере межнациональных (межэтнических) отношений, профилактики экстремизма	отдел по вопросам общественной безопасности администрации района	всего	за счет финансирования основной деятельности исполнителя
			местный бюджет	за счет финансирования основной деятельности исполнителя
2.1.9.	Проведение информационных кампаний, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений, профилактику экстремизма	отдел по вопросам общественной безопасности администрации района, управление общественных связей и информационной политики администрации района	всего	за счет финансирования основной деятельности исполнителя
			местный бюджет	за счет финансирования основной деятельности исполнителя
2.1.10.	Проведение в образовательных организациях мероприятий по воспитанию патриотизма, культуры мирного поведения, по обучению навыкам бесконфликтного общения, а также умению отстаивать собственное мнение, противодействовать социально опасному поведению, в том числе вовлечению в экстремистскую деятельность, всеми законными средствами	управление образования и молодежной политики администрации района	всего	за счет финансирования основной деятельности исполнителя
			местный бюджет	за счет финансирования основной деятельности исполнителя
2.1.11.	Обеспечение эффективного мониторинга состояния	отдел по вопросам общественной безопасности	всего	за счет финансирования основной деятельности исполнителя

	межнациональных, межконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций и выявления фактов распространения идеологии экстремизма	администрации района, управление общественных связей и информационной политики администрации района	местный бюджет	за счет финансирования основной деятельности исполнителя
2.1.12.	Оказание методической помощи некоммерческим организациям в реализации проектов и участии в мероприятиях в сфере межнациональных (межэтнических) отношений, профилактики экстремизма	отдел по вопросам общественной безопасности администрации района, управление культуры и спорта администрации района	всего	за счет финансирования основной деятельности исполнителя
			местный бюджет	за счет финансирования основной деятельности исполнителя
2.1.13.	Содействие религиозным организациям в культурно-просветительской и социально значимой деятельности, направленной на развитие межнационального и межконфессионального диалога, возрождению семейных ценностей, противодействию экстремизму, национальной и религиозной нетерпимости	отдел по вопросам общественной безопасности администрации района, управление культуры и спорта администрации района, управление образования и молодежной политики администрации района	всего	за счет финансирования основной деятельности исполнителя
			местный бюджет	за счет финансирования основной деятельности исполнителя
2.1.14.	Мониторинг экстремистских настроений в молодежной среде	отдел по вопросам общественной безопасности администрации района, управление культуры и спорта администрации района, управление образования и молодежной политики администрации	всего	за счет финансирования основной деятельности исполнителя
			местный бюджет	за счет финансирования основной деятельности исполнителя

		района							
2.1.15.	Организация просветительской работы среди обучающихся общеобразовательных организаций, направленной на формирование знаний об ответственности за участие в экстремистской деятельности, разжигание межнациональной, межрелигиозной розни	управление культуры и спорта администрации района, управление образования и молодежной политики администрации района	всего	за счет финансирования основной деятельности исполнителя					
			местный бюджет	за счет финансирования основной деятельности исполнителя					
Итого по подпрограмме 2			всего	2075,4	355,3	215,0	215,0	215,0	1075,0
			бюджет автономного округа	106,6	106,6	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	1968,8	248,7	215,0	215,0	215,0	1075,0
Всего по муниципальной программе:			всего	2075,4	355,3	215,0	215,0	215,0	1075,0
			бюджет автономного округа	106,6	106,6	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	1968,8	248,7	215,0	215,0	215,0	1075,0
В том числе:									
Проектная часть			всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Процессная часть		всего	2075,4	355,3	215,0	215,0	215,0	1075,0
		бюджет автономного округа	106,6	106,6	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	1968,8	248,7	215,0	215,0	215,0	1075,0
В том числе:								
Инвестиции в объекты муниципальной собственности		всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		бюджет автономного округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		иные источники финансирования	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие расходы		всего	2075,4	355,3	215,0	215,0	215,0	1075,0
		бюджет автономного округа	106,6	106,6	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	1968,8	248,7	215,0	215,0	215,0	1075,0
В том числе:								
Соисполнитель: управление образования и молодежной политики администрации района		всего	913,0	162,7	93,8	93,8	93,8	469,0
		бюджет автономного округа	48,8	48,8	0,0	0,0	0,0	0,0

		местный бюджет	864,2	113,9	93,8	93,8	93,8	469,0
Соисполнитель: управление культуры и спорта администрации		всего	47,1	7,0	5,0	5,0	5,0	25,0
		бюджет автономного округа	2,1	2,1	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	45,0	4,9	5,0	5,0	5,0	25,0
Соисполнитель: муниципальное бюджетное учреждение "Телевидение Нижневартковского района"		всего	643,9	114,3	66,2	66,2	66,2	331,0
		бюджет автономного округа	34,3	34,3	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	609,6	80,0	66,2	66,2	66,2	331,0
Соисполнитель: муниципальное казенное учреждение "Редакция районной газеты "Новости Приобья"		всего	471,4	71,3	50,0	50,0	50,0	250,0
		бюджет автономного округа	21,4	21,4	0,0	0,0	0,0	0,0
		местный бюджет	450,0	49,9	50,0	50,0	50,0	250,0

**ПЕРЕЧЕНЬ
СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

N п/п	Наименование структурного элемента	Направления расходов структурного элемента	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
1	2	3	4
<p align="center">Цель: совершенствование мер, направленных на профилактику терроризма и экстремизма, создание условий для толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, обеспечения равенства прав и свобод человека</p>			
<p align="center">Задача 4. Создание условий для антитеррористической защищенности объектов Нижневартковского района</p>			
<p align="center">Подпрограмма 1. Профилактика терроризма в Нижневартковском районе</p>			
1.1.	<p>Основное мероприятие "Информационно-пропагандистское сопровождение антитеррористической деятельности, формирование негативного отношения населения к идеологии терроризма"</p>	<p>освещение в районной газете "Новости Приобья" и на телевидении Нижневартковского района актуальных вопросов профилактики терроризма, проведение мониторинга в образовательных учреждениях района по определению степени распространения среди обучающихся и молодежи идей и настроений террористического характера</p>	-
1.2.	<p>Основное мероприятие "Проведение</p>	<p>сбор, обобщение и учет информации о</p>	-

	мониторинга текущего состояния инженерно-технической укрупненности и антитеррористической защищенности объектов образования, культуры и спорта"	реализации на объектах, расположенных на территории района, требований к антитеррористической защищенности, включая вопросы категорирования, паспортизации, инженерно-технической укрупненности, оснащения их техническими средствами охраны в соответствии с требованиями, утвержденными профильными постановлениями Правительства Российской Федерации	
<p>Задача 1. Укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, проживающих в Нижневартовском районе, укрепление их духовной общности и создание условий для обеспечения прав народов России в социально культурной среде (в том числе на территории сельских поселений).</p> <p>Задача 2. Социальная и культурная адаптация мигрантов, противодействие социальной исключенности мигрантов и формированию этнических анклавов.</p> <p>Задача 3. Реализация мероприятий в сфере профилактики экстремизма на территории Нижневартовского района (в том числе на территории сельских поселений).</p>			
Подпрограмма 2. Профилактика экстремизма, укрепление межнационального и межконфессионального согласия в Нижневартовском районе			
2.1.	Основное мероприятие "Реализация мероприятий, направленных на воспитание толерантности, профилактика экстремистской деятельности, гармонизация межэтнических, межконфессиональных и межкультурных отношений"	организация и проведение мероприятий, направленных на воспитание и укрепление толерантности, профилактику экстремизма в Нижневартовском районе, а также недопущение экстремистских и националистических проявлений в среде внутренних и внешних мигрантов	-
2.1.1.	Укрепление общероссийской гражданской идентичности. Торжественные мероприятия,	организация социально значимых общественных мероприятий, направленных на формирование гражданской идентичности, уважительного	-

	приуроченные к памятным датам в истории народов России, государственным праздникам (День Конституции, День России, День Государственного флага, День народного единства, День славянской письменности и культуры, Международный день коренных народов мира, пр.)	отношения к культуре и национальным традициям народов России, проживающих в Нижневарттовском районе (концерты, акции, познавательные программы, митинги, квест-игры, флешмобы) онлайн-акции, заочные конкурсы, акции, концерты, приуроченные к памятным датам в истории народов России, государственным праздникам, на территории сельских поселений Нижневарттовского района.	
2.1.2.	Содействие этнокультурному многообразию народов России	этнокультурные мероприятия, направленные на формирование знаний о культуре многонационального народа Российской Федерации, роли религий в культуре народов России, формирование атмосферы уважения к историческому наследию и культурным ценностям народов России, развитие культуры уважения к историческому наследию и культурным ценностям народов России, развитие культуры межнационального общения, основанной на уважении чести и национального достоинства граждан, духовных и нравственных ценностей народов России (фестивали, акции, конкурсы, соревнования по национальным видам спорта, мастер-классы); "шагающие" форумы и фестивали национальных культур, мобильные (выездные) выставки, презентации, направленные на содействие этнокультурному многообразию народов России, проживающих на территории сельских поселений Нижневарттовского района	-
2.1.3.	Реализация мер, направленных на социальную и культурную адаптацию	обучение мигрантов русскому языку, правовое просвещение, информирование о культурных	-

	мигрантов	<p>традициях и нормах поведения;</p> <p>информирование мигрантов о возможностях обучения русскому языку, повышению правовой грамотности и т.п.;</p> <p>внедрение и использование научно-методических и образовательно-просветительских программ;</p> <p>во взаимодействии с органами внутренних дел мониторинг мест компактного проживания мигрантов с целью препятствия возникновению пространственной сегрегации, формированию этнических анклавов, социальной исключенности отдельных групп граждан, в том числе на территории сельских поселений;</p> <p>онлайн-курсы по обучению мигрантов, проживающих на территории сельских поселений, входящих в состав муниципального района, русскому языку, правовое просвещение, информирование о культурных традициях и нормах поведения</p>	
2.1.4.	<p>Организация работы по созданию и прокату видеороликов социальной рекламы, формирующей уважительное отношение к представителям различных национальностей, проживающих в районе, направленной на укрепление позитивного имиджа Нижневартовского района как территории дружбы народов</p>	<p>комплекс мер по информационному обеспечению государственной национальной политики (изготовление и распространение ролика), популяризация в средствах массовой информации (далее - СМИ) идей гражданского единства, межнационального и межконфессионального мира и согласия, меры по обеспечению доступа граждан к информации о реализации государственной национальной политики</p>	-
2.1.5.	<p>Выпуск тематических рубрик и информационных материалов в</p>	<p>комплекс мер по информационному обеспечению государственной национальной</p>	-

	<p>печатных средствах массовой информации, посвященных истории, культуре и традициям народов, современной жизни национальных общин, в том числе публикаций для детей и молодежи, объединенных в социальный проект "Многонациональная Россия - многонациональный район"</p>	<p>политики (размещение в печатных средствах массовой информации), популяризация в СМИ идей гражданского единства, межнационального и межконфессионального мира и согласия, в том числе на территории сельских поселений Нижневартковского района</p>	
2.1.6.	<p>Развитие и использование потенциала молодежи в интересах укрепления единства российской нации, упрочения мира и согласия</p>	<p>проведение в образовательных организациях профилактических мероприятий, направленных на формирование позитивного этнического самосознания и конструктивное межэтническое взаимодействие в молодежной среде (конкурсы, игры, акции); заочные конкурсы, онлайн олимпиады, флеш-мобы, акции, направленные на развитие и использование потенциала молодежи в интересах укрепления единства российской нации, упрочения мира и согласия на территории сельских поселений Нижневартковского района</p>	-
2.1.7.	<p>Просветительские мероприятия, направленные на популяризацию и поддержку русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения</p>	<p>занятия для детей из семей мигрантов на базе учреждений образования, обеспечение управлением образования и молодежной политики администрации района проведение Дня русского языка в образовательных организациях района (лекции, акции, в том числе в рамках Дня русского языка); онлайн-конкурсы чтецов, заочные конкурсы сочинений (эссе, статей), направленные на популяризацию и поддержку русского языка, на территории сельских поселений</p>	-

		Нижевартовского района	
2.1.8.	Развитие кадрового потенциала в сфере межнациональных отношений, профилактики экстремизма	организация лекций, обучающих семинаров с муниципальными служащими, ответственными за реализацию государственной национальной политики Российской Федерации, профилактику экстремизма на территории Нижевартовского района; обучение специалистов по работе с молодежью, педагогов, общественных лидеров новейшим технологиям и принципам работы по вопросам воспитания толерантности у подрастающего поколения	-
2.1.9.	Проведение информационных кампаний, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений, профилактику экстремизма	размещение на официальном сайте администрации Нижевартовского района информации в сфере межнациональных (межэтнических) отношений; информационное сопровождение в СМИ мероприятий муниципальной программы в сфере межнациональных (межэтнических) отношений, профилактики экстремизма; популяризация в СМИ идей гражданского единства, межнационального и межконфессионального мира и согласия; меры по обеспечению доступа граждан к информации о реализации государственной национальной политики	-
2.1.10.	Обеспечение эффективного мониторинга состояния межнациональных, межконфессиональных отношений и раннего предупреждения	сбор и анализ данных состояния межнациональных, межконфессиональных отношений; выявление и раннее предупреждение конфликтных и предконфликтных ситуаций;	-

	конфликтных ситуаций и выявления фактов распространения идеологии экстремизма	мониторинг средств массовой информации и информационно-телекоммуникационных сетей, включая сеть "Интернет", в целях выявления фактов распространения идеологии экстремизма, экстремистских материалов и незамедлительного реагирования на них	
2.1.11.	Проведение в образовательных организациях мероприятий по воспитанию патриотизма, культуры мирного поведения, по обучению навыкам бесконфликтного общения, а также умению отстаивать собственное мнение, противодействовать социально опасному поведению, в том числе вовлечению в экстремистскую деятельность, всеми законными средствами	проведение тематических занятий в образовательных организациях по воспитанию патриотизма, культуры мирного поведения, межнациональной и межконфессиональной дружбы, по обучению навыкам бесконфликтного общения, а также умению отстаивать собственное мнение, противостоять социально опасному поведению, в том числе вовлечению в экстремистскую деятельность, в форме бесед, лекций, круглых столов	-
2.1.12.	Оказание методической помощи некоммерческим организациям в реализации проектов и участии в мероприятиях в сфере межнациональных (межэтнических) отношений, профилактики экстремизма	оказание методической помощи в проведении мероприятий в целях выявления лучших практик деятельности институтов гражданского общества в сфере межнациональных отношений, укрепления мира и согласия и повышения мотивации участия некоммерческих организаций в реализации задач по укреплению межнационального и межконфессионального согласия, обеспечению социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактики межнациональных (межэтнических) конфликтов на территории Нижневартковского района (в том числе в сельских поселениях) и в реализации мероприятий программы	-

2.1.13.	Содействие религиозным организациям в культурно-просветительской и социально значимой деятельности, направленной на развитие межнационального и межконфессионального диалога, возрождению семейных ценностей, противодействию экстремизму, национальной и религиозной нетерпимости	конференции, ток-шоу, круглые столы, выставки, фестивали, конкурсы, выпуск религиозного календаря, объединяющего праздники и памятные даты различных конфессий; изготовление и распространение учебных пособий и наглядных материалов, посвященных роли религий в культуре народов России; онлайн-конференции, ток-шоу, круглые столы, конкурсы, направленные на развитие межнационального и межконфессионального диалога, возрождение семейных ценностей, противодействие экстремизму, национальной и религиозной нетерпимости, в целях оказания содействия религиозным организациям, осуществляющим деятельность на территории сельских поселений Нижневартковского района	-
2.1.14.	Мониторинг экстремистских настроений в молодежной среде	изучение и анализ информации, размещаемой на интернет-сайтах, в социальных сетях, анализ деятельности молодежных субкультур; взаимодействие с молодежными общественными объединениями в целях профилактики экстремистских проявлений	-
2.1.15.	Организация просветительской работы среди обучающихся общеобразовательных организаций, направленной на формирование знаний об ответственности за участие в экстремистской деятельности, разжигание межнациональной, межрелигиозной розни	беседы, лекции, круглые столы, издание информационных буклетов	-

**ПОКАЗАТЕЛИ,
ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭФФЕКТИВНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ЭЛЕМЕНТА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

N	Наименование показателей	Базовый показатель на начало реализации и муниципальной программы	Значения показателя по годам				
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Значение показателя на момент окончания реализации муниципальной программы
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.	Доля граждан, положительно оценивающих состояние межконфессиональных отношений. %	97,0	97,2	97,4	97,6	97,8	98,0

Приложение
"Публичная декларация
о результатах реализации муниципальной
программы "Профилактика терроризма
и экстремизма, укрепление межнационального
и межконфессионального согласия в
Нижевартовском районе"

**РЕЗУЛЬТАТЫ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

N п/п	Наименование результата	Значение результата (ед. измерения)	Срок исполнения	Наименование структурного элемента муниципальной программы, направленного на достижение результата	Объем финансирования
1	2	3	4	5	6
1.	Повышение уровня толерантности граждан к представителям иных национальностей с 89,1% (значение 2021 года) до 92%	92%	2030 год	основное мероприятие 2.1 "Реализация мероприятий, направленных на воспитание толерантности, профилактика экстремистской деятельности, гармонизация межэтнических, межконфессиональных и межкультурных отношений"	2075,4 тыс. руб.

Приложение 1
к муниципальной программе "Профилактика терроризма
и экстремизма, укрепление межнационального
и межконфессионального согласия в Нижневарттовском районе"

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ БЮДЖЕТА НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ
И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ (ОРГАНИЗАЦИЯМ), ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ
УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ
РАЙОНА, НА ИНЫЕ ЦЕЛИ В СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ
И ЧЕТВЕРТЫМ ПУНКТА 1 СТАТЬИ 78.1 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(введен постановлением Администрации Нижневарттовского района
от 21.06.2022 N 1370)

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 N 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели" и устанавливает порядок предоставления из бюджета Нижневарттовского района (далее - бюджет района) субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям района (далее - учреждения), в отношении которых управление образования и молодежной политики администрации района осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя, главного распорядителя бюджетных средств (далее соответственно - Управление).

1.2. Предоставление субсидий учреждению осуществляет администрация района, действующая через Управление в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению, как главному распорядителю и получателю средств бюджета района на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Субсидии предоставляются учреждениям на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ).

1.4. Субсидии предоставляются учреждениям в целях организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику экстремизма, создание условий для толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, обеспечения равенства прав и свобод человека.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии, указанной в [пункте 1.4](#) Порядка, учреждение направляет Управлению следующие документы:

[заявку](#) на получение целевой субсидии согласно приложению к настоящему Порядку;

пояснительную записку с обоснованием необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование сумм субсидий;

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

смету расходов с приложением расчета объема субсидии.

2.2. Документы, указанные в [пункте 2.1](#) Порядка, представляются учреждением в Управление в следующие сроки:

2.2.1. При планировании бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период - не позднее 1 июня текущего финансового года.

2.2.2. При необходимости в текущем финансовом году в случае увеличения либо уменьшения объема субсидии - в течение текущего финансового года.

2.3. Документы подписываются руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) и направляются в Управление для принятия решения о предоставлении субсидии.

2.4. Предоставление субсидии осуществляется при условии соответствия учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующему требованию:

об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации.

Управление в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки самостоятельно запрашивает следующие документы:

в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия" (с изменениями и дополнениями), сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов,

пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

в структурных подразделениях администрации района, являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ, в рамках которых предоставляются субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, - сведения о наличии или отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Рассмотрение документов, указанных в [пункте 2.1, 2.4](#) Порядка, осуществляется Управлением в течение 15 рабочих дней с даты предоставления документов учреждением. По результатам рассмотренных документов принимается решение о соответствии (или несоответствии) документов, которое оформляется протоколом.

2.6. Основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии является:

2.6.1. Несоответствие и (или) непредставление документов, предусмотренных [пунктом 2.1](#) Порядка.

2.6.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, предусмотренных [пунктом 2.1](#) Порядка.

2.6.3. Несоответствие требованиям, установленным [пунктом 2.4](#) Порядка.

2.7. По результатам рассмотрения представленных учреждением документов, в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных [пунктом 2.6](#) Порядка, в течение 3 рабочих дней, Управлением подготавливается проект соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета района бюджетным и автономным учреждениям на иные цели в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Соглашение) в соответствующей типовой форме, утвержденной департаментом финансов администрации района, и направляет его для подписания муниципальному учреждению.

Дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствующей типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов администрации района.

2.8. Объем субсидии определяется в соответствии с документами, указанными в [пункте 2.1](#) Порядка, которые подтверждают потребность учреждения в запрашиваемой субсидии.

2.9. Предоставление субсидии учреждению осуществляется на основании соглашения, заключенного между Управлением и учреждением.

2.10. В Соглашении указываются:

2.10.1. Цели предоставления субсидий с указанием наименования национального проекта (программы) в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов.

2.10.2. Значения результатов предоставления субсидии.

2.10.3. Размер субсидии.

2.10.4. Сроки (график) перечисления субсидии.

2.10.5. Сроки представления отчетности.

2.10.6. Порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных Соглашением.

2.10.7. Основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.10.8. Основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Управления в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в сфере присоединения) или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) Соглашением.

2.10.9. Запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке.

2.10.10. О проверках органа муниципального финансового контроля и главного распорядителя бюджетных средств.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам Учреждения (в размере фактической потребности), источником финансового обеспечения которых является бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.12. Субсидия за счет средств бюджета района перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии. Субсидии за счет средств бюджета автономного округа перечисляются не позднее 10-го рабочего дня после поступления субсидии из бюджета автономного округа.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в департаменте финансов администрации района, путем списания денежных средств с лицевого счета Управления, открытого в департаменте финансов администрации района.

2.14. Результатом предоставления субсидии, указанной в [пункте 1.4](#) Порядка, является количество организованных и проведенных мероприятий.

III. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет Управлению отчет о достижении результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по формам, установленным в соглашении.

3.2. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

3.3. Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления учреждением дополнительной отчетности.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления субсидий.

4.2. Управление в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, целей и условий предоставления субсидий или недостижения результатов предоставления субсидии, установленных в [пункте 2.14](#) Порядка и Соглашении, направляет Учреждению письменное уведомление о необходимости возврата субсидии. Учреждение в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязано выполнить требования, указанные в нем.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления субсидии соответствующие средства субсидии подлежат возврату в бюджет района на основании представления и (или) предписания - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий, в отношении которых Управлением не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели, подлежат перечислению в бюджет района в сроки, установленные в Соглашении.

4.5. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии в текущем финансовом году, принимается Управлением не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих указанную потребность.

4.6. В целях принятия Управлением решения, указанного в [пункте 4.5](#) Порядка, при наличии потребности в использовании остатков средств субсидий Учреждение направляет в Управление не позднее 1 февраля текущего финансового года сведения о неиспользованных остатках Субсидии по состоянию на 1 января текущего финансового года, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

4.7. В случае поступления средств от возврата ранее произведенных Учреждению выплат, Управление принимает решение об их использовании для достижения целей, установленных при предоставлении средств субсидии, не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления в текущем финансовом году учреждению средств по ранее произведенным учреждением выплатам, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия.

4.8. Принятие решения, предусмотренного [пунктом 4.7](#) Порядка, осуществляется Управлением на основании информации об использовании средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат с указанием причин ее образования, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

4.9. Руководитель учреждения несет ответственность за использование субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением и законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку определения объема и условий предоставления
субсидий из бюджета района муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям (организациям), подведомственным

управлению образования и молодежной политики администрации
района, на иные цели в соответствии с абзацем вторым
и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Заявка N _____ от " __ " _____ 20__ года
для получения целевой субсидии на 20__ год

(наименование учреждения, ИНН/КПП)

(вид целевой субсидии)

№ п/п	Основание предоставления субсидии	Целевое назначение расходов (наименование мероприятия, объекта)	Размер субсидии (руб.)
1	2	3	4
	Всего		

Руководитель учреждения _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения _____
(подпись, расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)

" __ " _____ 20__ г.

Приложение 2
к муниципальной программе "Профилактика терроризма
и экстремизма, укрепление межнационального
и межконфессионального согласия в Нижневарттовском районе"

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ БЮДЖЕТА НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ
И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ (ОРГАНИЗАЦИЯМ), ПОДВЕДОМСТВЕННЫМ
УПРАВЛЕНИЮ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА, НА ИНЫЕ
ЦЕЛИ В СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ ВТОРЫМ И ЧЕТВЕРТЫМ ПУНКТА 1
СТАТЬИ 78.1 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(введен постановлением Администрации Нижневарттовского района

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 N 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели" и устанавливает порядок предоставления из бюджета Нижневартковского района (далее - бюджет района) субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям района (далее - учреждения), в отношении которых управление образования и молодежной политики администрации района осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя, главного распорядителя бюджетных средств (далее соответственно - Управление).

1.2. Предоставление субсидий учреждению осуществляет администрация района, действующая через Управление в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Управлению, как главному распорядителю и получателю средств бюджета района на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Субсидии предоставляются учреждениям на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ).

1.4. Субсидии предоставляются учреждениям в целях организации и проведения мероприятий, направленных на профилактику экстремизма, создание условий для толерантной среды на основе ценностей многонационального российского общества, общероссийской гражданской идентичности и культурного самосознания, обеспечения равенства прав и свобод человека.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии, указанной в пункте 1.4 Порядка, учреждение направляет Управлению следующие документы:

заявку на получение целевой субсидии согласно приложению к настоящему Порядку;

пояснительную записку с обоснованием необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование сумм субсидий;

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

смету расходов с приложением расчета объема субсидии.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1 Порядка, представляются учреждением в Управление в следующие сроки:

2.2.1. При планировании бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период - не позднее 1 июня текущего финансового года.

2.2.2. При необходимости в текущем финансовом году в случае увеличения либо уменьшения объема субсидии - в течение текущего финансового года.

2.3. Документы подписываются руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) и направляются в Управление для принятия решения о предоставлении субсидии.

2.4. Предоставление субсидии осуществляется при условии соответствия учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующему требованию:

об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации.

Управление в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки самостоятельно запрашивает следующие документы:

в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия" (с изменениями и дополнениями), сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

в структурных подразделениях администрации района, являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ, в рамках которых предоставляются субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, - сведения о наличии или отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Рассмотрение документов, указанных в [пункте 2.1, 2.4](#) Порядка, осуществляется Управлением в течение 15 рабочих дней с даты предоставления документов учреждением. По результатам рассмотренных документов принимается решение о соответствии (или несоответствии) документов, которое оформляется протоколом.

2.6. Основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии является:

2.6.1. Несоответствие и (или) непредставление документов, предусмотренных [пунктом 2.1](#) Порядка.

2.6.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, предусмотренных [пунктом 2.1](#) Порядка.

2.6.3. Несоответствие требованиям, установленным [пунктом 2.4](#) Порядка.

2.7. По результатам рассмотрения представленных учреждением документов, в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных [пунктом 2.6](#) Порядка, в течение 3 рабочих дней, Управлением подготавливается проект соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета района бюджетным и автономным учреждениям на иные цели в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов администрации района, и направляет его для подписания муниципальному учреждению.

Дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов администрации района.

2.8. Объем субсидии определяется в соответствии с документами, указанными в [пункте 2.1](#) Порядка, которые подтверждают потребность учреждения в запрашиваемой субсидии.

2.9. Предоставление субсидии учреждению осуществляется на основании соглашения, заключенного между Управлением и учреждением.

2.10. В Соглашении указываются:

2.10.1. Цели предоставления субсидий с указанием наименования национального проекта (программы) в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов.

2.10.2. Значения результатов предоставления субсидии.

2.10.3. Размер субсидии.

2.10.4. Сроки (график) перечисления субсидии.

2.10.5. Сроки представления отчетности.

2.10.6. Порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных Соглашением.

2.10.7. Основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.10.8. Основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Управления в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в сфере присоединения) или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) Соглашением.

2.10.9 Запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке.

2.10.10. О проверках органа муниципального финансового контроля и главного распорядителя бюджетных средств.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты

денежных обязательств по расходам Учреждения (в размере фактической потребности), источником финансового обеспечения которых является бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.12. Субсидия за счет средств бюджета района перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии. Субсидии за счет средств бюджета автономного округа перечисляются не позднее 10-го рабочего дня после поступления субсидии из бюджета автономного округа.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в департаменте финансов администрации района, путем списания денежных средств с лицевого счета Управления, открытого в департаменте финансов администрации района.

2.14. Результатом предоставления субсидии, указанной в [пункте 1.4](#) Порядка, является количество организованных и проведенных мероприятий.

III. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет Управлению отчет о достижении результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по формам, установленным в соглашении.

3.2. Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

3.3. Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления учреждением дополнительной отчетности.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления субсидий.

4.2. Управление в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, целей и условий предоставления субсидий или недостижения результатов предоставления субсидии, установленных в [пункте 2.14](#) Порядка и Соглашении, направляет Учреждению письменное уведомление о необходимости возврата субсидии. Учреждение в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязано выполнить требования, указанные в нем.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления субсидии соответствующие средства субсидии подлежат возврату в бюджет района на основании представления и (или) предписания - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий, в отношении которых Управлением не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели, подлежат перечислению в бюджет района в сроки, установленные в Соглашении.

4.5. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии в текущем финансовом году, принимается Управлением не позднее 10

рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих указанную потребность.

4.6. В целях принятия Управлением решения, указанного в [пункте 4.5](#) Порядка, при наличии потребности в использовании остатков средств субсидий Учреждение направляет в Управление не позднее 1 февраля текущего финансового года сведения о неиспользованных остатках Субсидии по состоянию на 1 января текущего финансового года, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

4.7. В случае поступления средств от возврата ранее произведенных Учреждению выплат, Управление принимает решение об их использовании для достижения целей, установленных при предоставлении средств субсидии, не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления в текущем финансовом году учреждению средств по ранее произведенным учреждением выплатам, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия.

4.8. Принятие решения, предусмотренного [пунктом 4.7](#) Порядка, осуществляется Управлением на основании информации об использовании средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат с указанием причин ее образования, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

4.9. Руководитель учреждения несет ответственность за использование субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением и законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку определения объема и условий предоставления
субсидий из бюджета района муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям (организациям), подведомственным
управлению культуры и спорта администрации района, на иные
цели в соответствии с абзацем вторым и четвертым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Заявка N ____ от " __ " _____ 20__ года
для получения целевой субсидии на 20__ год

(наименование учреждения, ИНН/КПП)

(вид целевой субсидии)

№ п/п	Основание предоставления субсидии	Целевое назначение расходов (наименование мероприятия, объекта)	Размер субсидии (руб.)
1	2	3	4

	Всего		
--	-------	--	--

Руководитель учреждения _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения _____
(подпись, расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение 3
к муниципальной программе "Профилактика терроризма
и экстремизма, укрепление межнационального
и межконфессионального согласия в Нижневартовском районе"

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ БЮДЖЕТА НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ РАЙОНА НА ИНЫЕ ЦЕЛИ В СООТВЕТСТВИИ С АБЗАЦЕМ
ВТОРЫМ И ЧЕТВЕРТЫМ ПУНКТА 1 СТАТЬИ 78.1 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)**

Список изменяющих документов
(введен [постановлением](#) Администрации Нижневартовского района
от 21.06.2022 N 1370)

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 N 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели" и устанавливает порядок предоставления из бюджета Нижневартовского района (далее - бюджет района) субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям района (далее - учреждения).

1.2. Субсидии предоставляются в соответствии с [постановлением](#) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.12.2021 N 597-п "О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Реализация государственной национальной политики и профилактика экстремизма".

1.3. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете района и бюджете Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на текущий год на реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальной программой.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация Нижневартовского района (далее - главный

распорядитель бюджетных средств), ответственный исполнитель отдел по вопросам общественной безопасности администрации района (далее - отдел района).

1.5. Субсидии предоставляются учреждению на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ).

1.6. Субсидии предоставляются учреждению в целях организации работы по созданию и прокату видеороликов социальной рекламы, формирующей уважительное отношение к представителям различных национальностей, проживающих в районе, направленной на укрепление позитивного имиджа Нижневартовского района как территории дружбы народов.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии, указанной в [пункте 1.4](#) Порядка, учреждение направляет Управлению следующие документы:

[заявку](#) на получение целевой субсидии согласно приложению к настоящему Порядку;

пояснительную записку с обоснованием необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование сумм субсидий;

программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

смету расходов с приложением расчета объема субсидии.

2.2. Документы, указанные в [пункте 2.1](#) Порядка, представляются учреждением в Управление в следующие сроки:

2.2.1. При планировании бюджета района на очередной финансовый год и на плановый период - не позднее 1 июня текущего финансового года.

2.2.2. При необходимости в текущем финансовом году в случае увеличения либо уменьшения объема субсидии - в течение текущего финансового года.

2.3. Документы подписываются руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) и направляются в Управление для принятия решения о предоставлении субсидии.

2.4. Предоставление субсидии осуществляется при условии соответствия учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующему требованию:

об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную

силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами местной администрации.

Управление в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки самостоятельно запрашивает следующие документы:

в порядке межведомственного информационного взаимодействия, установленного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия" (с изменениями и дополнениями), сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в Федеральной налоговой службе Российской Федерации);

в структурных подразделениях администрации района, являющихся ответственными исполнителями муниципальных программ, в рамках которых предоставляются субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, - сведения о наличии или отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Рассмотрение документов, указанных в [пункте 2.1, 2.4](#) Порядка, осуществляется Управлением в течение 15 рабочих дней с даты предоставления документов учреждением. По результатам рассмотренных документов, принимается решение о соответствии (или несоответствии) документов, которое оформляется протоколом.

2.6. Основанием для отказа учреждению в предоставлении субсидии является:

2.6.1. Несоответствие и (или) непредставление документов, предусмотренных [пунктом 2.1](#) Порядка.

2.6.2. Недостоверность информации, содержащейся в документах, предусмотренных [пунктом 2.1](#) Порядка.

2.6.3. Несоответствие требованиям, установленным [пунктом 2.4](#) Порядка.

2.7. По результатам рассмотрения представленных учреждением документов, в случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных [пунктом 2.6](#) Порядка, в течение 3 рабочих дней, Управлением подготавливается проект соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета района бюджетным и автономным учреждениям на иные цели в соответствии с [абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Соглашение) в соответствующей типовой форме, утвержденной департаментом финансов администрации района, и направляет его для подписания муниципальному учреждению.

Дополнительное соглашение к Соглашению, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствующей типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов администрации района.

2.8. Объем субсидии определяется в соответствии с документами, указанными в [пункте 2.1](#) Порядка, которые подтверждают потребность учреждения в запрашиваемой субсидии.

2.9. Предоставление субсидии учреждению осуществляется на основании соглашения, заключенного между Управлением и учреждением.

2.10. В Соглашении указываются:

2.10.1. Цели предоставления субсидий с указанием наименования национального проекта (программы) в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих программ, проектов.

2.10.2. Значения результатов предоставления субсидии.

2.10.3. Размер субсидии.

2.10.4. Сроки (график) перечисления субсидии.

2.10.5. Сроки представления отчетности.

2.10.6. Порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных Соглашением.

2.10.7. Основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения отделом района как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

2.10.8. Основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Управления в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией (за исключением реорганизации в сфере присоединения) или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) Соглашением.

2.10.9 Запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке.

2.10.10. О проверках органа муниципального финансового контроля и главного распорядителя бюджетных средств.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам Учреждения (в размере фактической потребности), источником финансового обеспечения которых является бюджет Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.12. Субсидия за счет средств бюджета района перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии. Субсидии за счет средств бюджета автономного округа перечисляются не позднее 10-го рабочего дня после поступления субсидии из бюджета автономного округа.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в департаменте финансов администрации района, путем списания денежных средств с лицевого счета Управления, открытого в департаменте финансов администрации района.

2.14. Результатом предоставления субсидии, указанной в [пункте 1.4](#) Порядка, является количество организованных и проведенных мероприятий.

III. Требования к отчетности

3.1. Учреждение ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом,

предоставляет в отдел района отчет о достижении результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по формам, установленным в соглашении.

3.2. Отчеты предоставляются с нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным.

3.3. Администрация района вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления учреждением дополнительной отчетности.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления субсидий.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в Порядке п. 2.15 отсутствует, имеется в виду п. 2.14.

4.2. Отдел района в течение 5 рабочих дней с даты выявления нарушения, целей и условий предоставления субсидий или недостижения результатов предоставления субсидии, установленных в [пункте 2.15](#) Порядка и Соглашении, направляет администрации района письменное уведомление о необходимости возврата субсидии. Администрация района в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязано выполнить требования, указанные в нем.

4.3. В случае установления по итогам проверок, проведенных органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления субсидии соответствующие средства субсидии подлежат возврату в бюджет района на основании представления и (или) предписания - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. Не использованные на начало текущего финансового года остатки субсидий, в отношении которых отделом района не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели, подлежат перечислению в бюджет района в сроки, установленные в Соглашении.

4.5. Решение о наличии потребности в направлении не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии в текущем финансовом году, принимается администрацией района не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих указанную потребность.

4.6. В целях принятия отделом района решения, указанного в [пункте 4.5](#) Порядка, при наличии потребности в использовании остатков средств субсидий Учреждение направляет в администрацию района не позднее 1 февраля текущего финансового года сведения о неиспользованных остатках Субсидии по состоянию на 1 января текущего финансового года, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

4.7. В случае поступления средств от возврата ранее произведенных Учреждению выплат, администрация района принимает решение об их использовании для достижения целей, установленных при предоставлении средств субсидии, не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления в текущем финансовом году учреждению средств по ранее произведенным

учреждением выплатам, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия.

4.8 Принятие решения, предусмотренного **пунктом 4.7** Порядка, осуществляется администрацией района на основании информации об использовании средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат с указанием причин ее образования, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения.

4.9. Руководитель учреждения несет ответственность за использование субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением и законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (организациям) на иные цели в соответствии с абзацем вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

Заявка N _____ от "___" _____ 20__ года
для получения целевой субсидии на 20__ год

(наименование учреждения, ИНН/КПП)

(вид целевой субсидии)

N п/п	Основание предоставления субсидии	Целевое назначение расходов (наименование мероприятия, объекта)	Размер субсидии (руб.)
1	2	3	4
	Всего		

Руководитель учреждения _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения _____
(подпись, расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)

"__" _____ 20__ г.