

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего
совета МБДОУ «Новоаганский
ДСКВ «Лесная сказка»
И.А.Булатова



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Новоаганский ДСКВ «Лесная
сказка»
О.Ю.Школьная
Приказ №129 от 12.07.2023г.

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Новоаганский детский сад комбинированного вида «Лесная сказка»

Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) разработан для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Новоаганский детский сад комбинированного вида «Лесная сказка» (далее – ДОУ) в соответствии со следующими документами

- федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 г. №30 «О внесении изменений в Порядок и условия перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2015 г. № 1527»;
- Уставом ДОУ.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует перевод, отчисление и // или восстановление воспитанников муниципального бюджетного дошкольного

образовательного учреждения «Новоаганский детский сад комбинированного вида «Лесная сказка».

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан РФ на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

2. Порядок и основания перевода воспитанников в другое образовательное учреждение

2.1. Перевод несовершеннолетнего воспитанника в другое образовательное учреждение может осуществляться:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- на время капитального ремонта ДООУ;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ.

2.2. Основанием для перевода в другое образовательное учреждение является приказ заведующего ДООУ о переводе несовершеннолетнего воспитанника на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группах данного возраста.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Порядок и основания перевода воспитанников из группы в группу

3.1. К переводу воспитанника детского сада из группы в группу без изменений условий получения образования относятся:

- перевод воспитанника по образовательной программе дошкольного образования из одной группы детского сада в другую группу такой же направленности без изменения направленности образовательной программы;

3.2. Перевод воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе детского сада.

3.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

3.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) наименование группы, которую посещает воспитанник;
- г) наименование группы, в которую заявлен перевод.

3.3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим в течение 2 дней.

В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

3.3.3. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования.

3.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 2 дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

3.4. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе детского сада возможен в случаях:

- а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп.

3.4.1. Перевод воспитанника (воспитанников) детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом.

При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

3.4.2. Решение детского сада о предстоящем переводе воспитанника

(воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее чем за 3 дня до издания приказа о переводе.

3.4.3. При переводе более 10 воспитанников детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде детского сада и на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

3.5. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

3.6. На период летней оздоровительной кампании, ремонтных работ в ДООУ перевод воспитанников в другую группу осуществляется по усмотрению администрации, после уведомления родителей (законных представителей).

4. Порядок и основание отчисления воспитанника из ДООУ

4.1. Образовательные отношения прекращаются по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования ДООУ в связи с отчислением воспитанников из ДООУ на основании личного заявления родителей (законных представителей).

4.2. Отчисление воспитанника из ДООУ производится в следующих случаях:

- в связи с освоением основной образовательной программы дошкольного образования;
- в связи с прекращением либо приостановлением деятельности ДООУ;
- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое дошкольное учреждение;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДООУ;

4.4. Отчисление оформляется приказом заведующего ДООУ на отчисление с указанием причины.

4.5. При прекращении образовательных отношений заведующий ДООУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) под роспись медицинскую карту ребенка.

4.6. Направление выбывшего воспитанника хранится в архиве ДООУ в личном

деле ребенка в течение 3 лет.

5. Порядок и основания для восстановления воспитанников в ВДОУ

5.1. Восстановление воспитанника в образовательной организации производится в соответствии с Правилами приёма воспитанников в образовательную организацию и оформляется приказом руководителя (заведующего) образовательной организации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его заведующим ДОУ

6.2. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

6.3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Положение действует до принятия нового.

6.4. Текст настоящего Порядка подлежит доведению до сведения родителей (законных представителей) воспитанников при зачислении воспитанника в ДОУ.

6.5. Копия настоящего Порядка подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети интернет и на информационном стенде в ДОУ.