

Утвержден на собрании
Первичной профсоюзной организации
МБДОУ «Новоаганский ДСКВ «Лесная сказка»
Председатель _____ Безматерных Л.А.



ПЛАН РАБОТЫ
первичной профсоюзной организации
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Новоаганский детский сад комбинированного вида
«Лесная сказка»
на 2023год

пгт.Новоаганск, 2022г.

Задачи на 2023 год:

- Реализация уставных задач Профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профсоюзных интересов работников ДОУ.
- Профсоюзный контроль соблюдения в ДОУ законодательства о труде и охране труда.
- Реализация мероприятий по повышению мотивации и укреплению профсоюзного членства.

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Составление перечня юбилейных, праздничных дат для членов Профсоюза	Январь	Профком
2	Участие в комиссии по выполнению соглашения по охране труда	Январь Июнь	Председатель профкома, заведующий ДОУ
3	Рассмотрение и согласование распорядительных документов по охране труда, пожарной и антитеррористической защищенности на 2023 год	Январь	Председатель профкома, администрация ДОУ, специалист по ОТ
4	Участие в пересмотре инструкций по охране труда в соответствии с требованиями законодательства	По необходимости	Председатель профкома, администрация ДОУ, специалист по ОТ
5	Поздравление сотрудников (мужчин) с Днем защитника Отечества	Февраль	Профком
6	Участие в самообследовании ДОУ	Март	Председатель профкома
7	Организация «Дня здоровья» для сотрудников	Апрель	Профком
8	Информирование членов Профсоюза о Программе лояльности «Профкурорт (санаторно-курортное лечение)	Апрель – август	Профком
9	Участие в мероприятиях «Неделя безопасного труда» (28 апреля – День охраны труда)	Апрель	Профком
10	Участие в субботниках, экологических мероприятиях в рамках Международной экологической акции «Спасти и сохранить»	Май	Профком

11	Организация туристического похода для сотрудников ДОУ	Сентябрь	Профком
12	Организация участия в Первомайских праздничных мероприятиях, мероприятиях ко Дню Победы	Май	Профком
13	Поздравление сотрудников с Днем дошкольного работника (в том числе ветеранов педагогического труда)	Сентябрь	Профком
14	Участие в районной акции милосердия «Душевное богатство»	Ноябрь – февраль	Председатель профкома
15	Участие в распределении премиальных выплат сотрудникам по итогам года	Ноябрь – декабрь	Председатель профкома
16	Обеспечение новогодними подарками членов профсоюза	Декабрь	Председатель профкома
17	Организация Новогоднего утренника для детей сотрудников	Декабрь	Профком
18	Рассмотрение совместно с администрацией ДОУ графика отпусков сотрудников на 2024 год	Декабрь	Председатель профкома, заведующий ДОУ, специалист по кадрам
19	Рассмотрение кандидатур для награждения Благодарственными письмами, Почетными грамотами различного уровня	В течение года	Профком, администрация ДОУ
20	Контроль за выполнением соглашения по охране труда, соблюдением выполнения Коллективного договора		
21	Участие в проведении административно-общественного контроля		
22	Обновление информации в уголке «Профсоюз ДОУ», на сайте учреждения		
23	Рассмотрение обращений членов Профсоюза		
24	Организация и проведение собраний Профсоюза		
25	Участие в вебинарах, семинарах		

	Профсоюза Нижневартковского района		
26	Привлечение новых членов в состав Профкома ДОУ		
27	Участие в процедуре проведения аттестации педагогов на соответствии занимаемой должности	По графику	Председатель профкома