



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

НМБДОУ ДСКВ «Лесная сказка»

Школьная О.Ю.

Приказ от 26.02.2014г. №50/1

ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедической службе
Новоаганского муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада комбинированного вида
«Лесная сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Новоаганского муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Лесная сказка» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1014), Приказом Минобрнауки России от 24.12.2010г. №2075 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников», СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность логопедической службы Учреждения.

1.3. Логопедическая служба организуется для оказания практической помощи воспитанникам дошкольного возраста, воспитанникам, имеющим нарушения в развитии речи.

1.4. В своей деятельности логопедическая служба руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными законами РФ, указами президента РФ, приказами Минобрнауки РФ, Департамента образования и науки Ханты – мансийского АО, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Общее руководство логопедической службой осуществляет заведующий Учреждения, методическое руководство – психолого-медико-педагогическим консилиумом.

1.6. Деятельность логопедической службы может быть прекращена путем ликвидации по решению Учредителя и/или при отсутствии контингента детей, нуждающихся в логопедическом сопровождении.

2. Основные задачи логопедической службы

2.1. Основными задачами логопедической службы являются:

- своевременное выявление и обследование воспитанников, имеющих отклонения в речевом развитии;
- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушений речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- подготовка воспитанников к обучению в школе;
- пропаганда логопедических знаний среди педагогов Учреждения, родителей (законных представителей);
- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами воспитанника.

3. Направления деятельности логопедической службы

3.1. Деятельность логопедической службы осуществляется по следующим направлениям:

— аналитико- диагностическая - комплексное логопедическое обследование устной речи воспитанников; сбор и анализ анамнестических данных; психолого-педагогическое изучение детей; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; комплектование групп и подгрупп на основе диагностических данных; составление перспективного плана коррекционно-логопедической работы на каждую группу; составление расписания занятий и циклограммы работы; подготовка необходимой документации для участия в работе психолого-медико-педагогического консилиума;

— профилактическая - целенаправленная систематическая совместная работа учителя-логопеда, воспитателей, инструктора по физвоспитанию, музыкального руководителя и медицинского работника, а так же родителей воспитанников:

- выявление детей «группы риска» (как известно, стрессовые факторы, уровень психического и соматического здоровья детей отрицательно сказывается на их речевом развитии);
- предупреждение и преодоление вторичных расстройств у детей, обусловленных первичным речевым дефектом;
- охрана нервно-психического здоровья детей;
- адаптация детей к ДОУ;
- создание благоприятного эмоционально- психологического климата в педагогическом и детском коллективах, в семье;

— коррекционно-развивающая - направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи.;

— пропаганда логопедических знаний - повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомлённости родителей о задачах и специфике логопедической коррекционной работы и мероприятиях коррекционно-развивающего процесса с детьми

— консультативная - консультирование администрации, педагогов, родителей по проблемам обучения и воспитания детей, имеющих речевые нарушения. Осуществляется в форме индивидуальных, групповых консультаций, бесед, открытых уроков, семинаров, выступлений на собраниях. Осуществляется в тесном контакте с родителями, для обеспечения необходимого уровня их осведомлённости о задачах и специфике логопедической коррекционной работы, обусловленной речевыми нарушениями.;

— организационно-методическая направлена на:

- повышение уровня логопедической компетентности и профессионализма;
- обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у воспитанников;
- повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса;
- совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса;

— контрольно-оценочная

4. Организация деятельности логопедической службы

4.1. В Учреждении функционирует две логопедические группы: от 5 до 6 лет, от 6 до 7 лет.

4.2. В Учреждении осуществляется дифференцированное обучение и воспитание дошкольников, имеющие следующие нарушения в развитии речи:

- общее недоразвитие речи разных уровней;
- фонетико – фонематическое недоразвитие;
- дефекты, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия, аллия).

4.3. Зачисление в логопедические группы осуществляется на основе заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссией. Сроки коррекционного обучения зависят от структуры речевого дефекта и его тяжести.

4.4. На каждого воспитанника учитель – логопед оформляет карту развития ребенка и заполняет речевую карту.

4.5. В логопедической группе предусматривается четкая организация всего коррекционного процесса. Она обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- планированием групповой, подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением логопедических кабинетов необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой логопеда с воспитателями и другими специалистами.

4.6. Основной формой организации коррекционной работы является НОД и индивидуальная работа, которые проводятся по коррекционным программам, реализуемым в образовательной организации. Подгрупповые занятия проводятся согласно расписания, индивидуальные – согласно циклограмме работы учителя-логопеда.

4.7. Продолжительность НОД в каждой возрастной группе определяется нормами СанПиН.

4.8. Наряду с НОД в группе проводится работа по закреплению навыков, приобретенных на логопедических занятиях. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения. Преемственность в работе учителя-логопеда и воспитателя фиксируется в специальной тетради.

4.9. Результаты работы логопедической службы заслушиваются на заседаниях ПМПк Учреждения.

5. Документация учителя-логопеда

5.1. Учитель-логопед ведет следующую документацию:

- список детей, нуждающихся в коррекции речевых нарушений по результатам обследования ТППК.
- речевая карта на каждого ребенка;
- перспективный план работы на каждого ребенка на период занятий с отслеживанием результатов коррекционной работы;
- календарные планы работы;
- тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения;
- журнал учета посещаемости;
- план методической работы на год;
- график работы;
- циклограмма рабочего времени;
- расписание индивидуальных и групповых занятий, заверенных заведующей ДОУ;
- паспорт логопедического кабинета с перечнем оборудования и пособий;
- мониторинг коррекционной работы за учебный год, аналитический и статистический отчет о проделанной работе.

6. Кадровое, материально-техническое обеспечение.

6.1. В штатное расписание Учреждения вводится должность учителя-логопеда из расчета 1 единица на каждую группу детей, имеющих нарушения речи.

6.2. На должность учителя-логопеда назначаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее образование с обязательным прохождением курсов переподготовки по специальности «логопедия».

6.3. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов Учреждения.

6.4. Ставка заработной платы учителя-логопеда устанавливается за 20 часов педагогической работы в неделю, из которых 18 часов отводятся для работы с детьми в группах, подгруппах и индивидуально, 2 часа - на консультативную работу. В часы консультаций учитель-логопед даёт рекомендации воспитателям, музыкальному руководителю, инструктору по физической культуре, родителям по коррекции речевого дефекта; оформляет необходимую документацию.

6.5. На учителя-логопеда распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ.

6.6. Для занятий с учителем-логопедом выделяется специальный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям и оснащенный специальным оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета.

7. Права и обязанности сотрудников логопедической службы

7.1. Учитель-логопед обязан:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- препятствовать проведению диагностической, коррекционной и других видов логопедической работы лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой;
- вести необходимую документацию, предусмотренную настоящим Положением;
- способствовать формированию общей культуры личности каждого ребенка, его социализации;
- строго соблюдать принципы педагогической деонтологии;
- выполнять распоряжения администрации ДООУ, управления образования, если эти распоряжения не находятся в противоречии с настоящим Положением и если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний;
- выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса.

7.2. Учитель-логопед имеет право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- определять приоритетные направления работы с учётом конкретных условий образовательного учреждения;
- формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ;

- знакомиться с документацией дошкольного образовательного учреждения;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- на льготы и преимущества, продолжительность очередного отпуска и порядок пенсионного обеспечения, установленные для педагогов образовательных учреждений.

8. Ответственность сотрудников логопедической службы

8.1. Учитель – логопед несет ответственность за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, комплектование групп, качество коррекционного обучения воспитанников с нарушениями речи.

8.2. Учитель – логопед несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА

НОВОАГАНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «ЛЕСНАЯ СКАЗКА»

ПРИКАЗ

ул. Энтузиастов, 12а, пгт. Новоаганск, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область), 628647
Тел./факс: 8(34668) 51-2-71, e-mail: lskaska86@mail.ru

26.02.2014

№ 50/1

Об утверждении Положения
«О логопедической службе ДОУ»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью оказания квалифицированной практической помощи воспитанникам дошкольного возраста, имеющим нарушения в развитии речи,

Приказываю:

1. Утвердить Положение «О логопедической службе Новоаганского муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Лесная сказка» (Приложение 1).
2. Ввести в действие Положение «О логопедической службе в НМБДОУ ДСКВ «Лесная сказка» с 26.02.2014 года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
заведующего



И.А.Быльцева