



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

НМБДОУ ДСКВ «Лесная сказка»

Школьная О.Ю.

Приказ от 26.02.2014г. №50/2

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогической службе

Новоаганского муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Лесная сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Новоаганского муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида «Лесная сказка» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1014), Приказом Минобрнауки России от 22.10.1999 №636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования РФ», Приказом Минобрнауки России от 24.12.2010г. №2075 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников», СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.2. Настоящее положение определяет организационную структуру, порядок управления и взаимодействия всех членов психолого-педагогической службы (далее ППС) и направлено на утверждение статуса психолого-педагогической службы в Учреждении.

1.3. Под психолого-педагогической службой ДОУ понимается организационная структура, определяющая совместную деятельность руководителя и специалистов дошкольного образовательного учреждения, ориентированная на психологическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.

1.4. Психолого-педагогическая служба призвана обеспечивать сохранение, укрепление здоровья и профилактику нарушений психического здоровья воспитанников, содействовать развитию личности процессу их воспитания, образования и социализации.

1.5. Деятельность психолого-педагогической службы представляет собой сопровождение ребенка, его психологических нужд в период его нахождения в ОУ. Под сопровождением понимается «Система профессиональной деятельности психолога, дефектолога, логопеда, социального педагога, направленная на создание социально-психологических

условий для успешного развития в ситуациях дошкольного взаимодействия». **Объектом** психолого-педагогической службы ДООУ является процесс воспитания в соответствии с психологическими особенностями развития ребенка, **предметом** – социально-психологические условия успешного воспитания и развития.

1.6. В своей деятельности психолого-педагогическая служба руководствуется Декларацией о правах ребенка, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральными законами РФ, указами президента РФ, приказами Минобрнауки РФ, Департамента образования и науки Ханты – мансийского АО, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.7. Деятельность психолого-педагогической службы осуществляется:

- во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками образовательного учреждения. Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости;
- в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей. Диагностическая и коррекционная работа проводится только с согласия родителей.

1.8. Общее руководство психолого-педагогической службой осуществляет заведующий Учреждения, методическое руководство – заместитель заведующего, психолого-медико-педагогический консилиум.

2. Цели и задачи психолого-педагогической службы

2.1. Цели:

- содействие в преобразовании единого непрерывного образовательного пространства в соответствии с ориентацией на социализирующие эффекты образования дошкольников и подготовке педагогического коллектива к освоению психолого-педагогических основ социализации ребенка;
- помощь администрации и педагогическому коллективу образовательного учреждения в создании социальной ситуации развития личностно-ориентированного и воспитательно-образовательного пространства, обеспечивающего психологические условия для раскрытия и развития индивидуальности воспитанников, межличностного и группового взаимодействия всех субъектов образовательного процесса – детей, родителей, педагогов и специалистов;
- содействие психическому, психофизическому и личностному развитию детей на всех возрастных ступенях дошкольного детства на основе комплексного использования психогигиенических и психопрофилактических средств и методов, обеспечивающих реализацию индивидуального потенциала ребенка в условиях дошкольного учреждения и семьи;
- оказание поддержки педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения и родителям в воспитании, обучении и развитии детей, формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Основные задачи психолого-педагогической службы:

- максимальное содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию каждого ребенка, формирование у воспитанников способности к самоопределению и саморазвитию;
- обеспечение психологической безопасности и благоприятных условий для охраны здоровья, психического и личностного развития детей;
- изучение особенностей развития детей в единстве эмоциональной, волевой и интеллектуальной сфер;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье детей, их интеллектуальном и личностном развитии;
- оказание помощи детям, нуждающимся в специальных формах организации их деятельности;
- содействие повышению психологической компетентности педагогов, родителей в решении педагогических задач, в вопросах о закономерностях развития ребенка;
- психологическое обеспечение образовательных программ в целях адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям дошкольников;
- содействие распространению и внедрению в практику дошкольного образовательного учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

3. Направления деятельности психолого-педагогической службы

3.1 Продуктивная (основная) деятельность обеспечивается полноценным сотрудничеством с администрацией, педагогами, родителями через основные направления.

3.2. Психологическая профилактика:

- подбор, разработка, апробация и внедрение развивающих программ для детей разных возрастов с учетом задач каждого возрастного этапа;
- обеспечение условий оптимального перехода детей на следующую возрастную ступень, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности детей;
- своевременное предупреждение возможных нарушений психосоматического и психологического здоровья детей.

3.3. Психологическое просвещение:

- повышение психологической культуры родителей воспитанников и педагогов образовательного учреждения;
- формирование потребности в психологических знаниях и их практическом применении, желания использовать психологические знания в работе с ребенком и в интересах личностного и профессионального роста педагогов, а также родителей.

3.4. Психологическая диагностика:

- психолого-педагогическое изучение воспитанников на протяжении всего периода пребывания в дошкольном учреждении в целях определения уровня формирования и развития познавательных процессов, потенциальных, индивидуальных возможностей и склонностей ребенка, развития

эмоционально-волевой сферы, коммуникативных способностей и степени адаптации.

- получение своевременной информации об индивидуально – психологических особенностях детей, динамике процесса развития, необходимой для оказания психологической помощи детям, их родителям, педагогам;

- определение причин нарушений в обучении, поведении и развитии детей.

3.5. Психокоррекционная работа:

активное психокоррекционное воздействие на развитие сенсорной, интеллектуальной и эмоционально-волевой сферы ребенка с учетом его индивидуально-личностных особенностей;

3.6. Психологическое консультирование:

- оказание помощи педагогическому персоналу и родителям (законным представителям) в случаях неадекватного поведения в дезадаптации со стороны ребенка, в обеспечении эмоционального благополучия, создании максимально комфортных условий пребывания ребенка в детском саду и домашних условиях

4. Организация деятельности психолого-педагогической службы

4.1. Основное время продуктивной деятельности используется педагогом-психологом на:

- психопрофилактическую работу по адаптации детей к условиям ОУ;
- индивидуальное обследование (познавательных, эмоциональных, личностных и социально-психологических особенностей);
- групповое обследование (диагностика на готовность детей к школьному обучению, состояние эмоционально-психологического климата в группе);
- индивидуальные консультации педагогов и родителей по результатам индивидуальных и групповых обследований;
- индивидуальные коррекционно-развивающие занятия;
- групповые коррекционно-развивающие занятия;
- просветительская работа.

4.2. Психологическое просвещение педагогов и родителей через консультации, участие в педсоветах, родительских собраниях, проведение тренингов по вопросам развития, обучения, воспитания в условиях ДОУ.

4.3. Взаимодействие с членами коллектива ОУ по вопросам развития и формирования личности ребенка с целью разработки способов, средств и методов профессионального применения.

4.4. Составление индивидуальных образовательных программ для детей группы риска с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

4.5. Проведение различных видов работ по развитию благоприятного психологического климата в учреждении.

4.6. Осуществление мероприятий по предупреждению и снятию психологической перегрузки педагогического коллектива.

4.7. Подготовительное время (методические часы) отводятся на организационно-методическую работу (подготовка соответствующих материалов и анализа имеющихся результатов).

4.8. Проведение психологической диагностики и коррекционных занятий проводится только с согласия родителей

4.9. Педагог-психолог знакомит педагогов с материалами наблюдений в пределах профессиональной компетенции, а родители (законные представители) информируются о характере методов воспитания, обучения и оздоровления детей индивидуально.

4.10. Сотрудники психолого-педагогической службы ведут регистрацию всех видов работ в форме записей в журналах установленного образца, создают компьютерный банк данных.

4.11. Результаты работы службы доводятся в рамках допустимой открытости информации и с учетом принципов конфиденциальности.

5. Документация

5.1. Грамотное ведение документации позволяет педагогу - психологу структурировать и систематизировать свою работу.

5.2. Документация:

- годовой план работы педагога-психолога, составленный в соответствии с годовым планом образовательного учреждения;
- планы занятий с воспитанниками,
- педагогическим коллективом, родителями (по направлениям деятельности: развивающая, коррекционная, профилактическая);
- банк психодиагностических методик;
- результаты психологического обследования;
- индивидуальные карты психологического развития воспитанников;-
- программы коррекционно-развивающей деятельности с воспитанниками,
- журнал регистрации индивидуальных консультаций;
- журнал учета групповых форм работы;
- журнал планирования и учета групповых занятий;
- журнал планирования и проведения индивидуальных занятий.
- отчеты о деятельности психологической службы:
 - аналитический, статистический отчет (за год, за квартал);
 - аналитические справки о проделанной работе;
 - оперативные информационные сообщения о состоянии, проблемах исследуемого вопроса;
 - результаты психодиагностики (акты, карты, психологические портреты, протоколы обследования, заключения, сводные таблицы, рекомендации).

6. Кадровое, материально-техническое обеспечение.

6.1. Кадровое обеспечение психолого-педагогической службы устанавливается в соответствии штатными нормативами, утвержденными управлением образования.

6.2. Деятельность ППС осуществляется специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

6.3. Педагог-психолог назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов Учреждения.

6.4. На педагога-психолога распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ.

6.5. Для занятий с педагогом-психологом выделяется специальный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям и оснащенный специальным оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию психологического кабинета.

7. Права и обязанности сотрудников психолого-педагогической службы

7.1. В соответствии с законодательством РФ, педагог-психолог, как и любой специалист психолого-педагогической службы ДОУ несут персональную ответственность за объективность специализированных заключений, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций.

7.2. Специалисты психолого-педагогической службы несут ответственность за сохранение протоколов обследований, ведение документации.

7.3. В своей профессиональной деятельности специалисты психолого-педагогической службы обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- повышать свой профессиональный уровень;
- применять современные научно обоснованные методы профилактической, диагностической, развивающей, и коррекционной работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка, задач его полноценного психического и физического развития;
- знать новейшие научные достижения в области возрастной, педагогической психологии, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
- выполнять распоряжения и указания соответствующих органов управления образованием, администрации учреждения образования;
- оказывать необходимую и достаточную помощь педагогическому коллективу в решении основных проблем образовательного процесса, необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем;

- содействовать развитию психоло-педагогической грамотности родителей (законных представителей) в вопросах детской психологии, дефектологии, педагогики, соблюдения прав детей;

- строго соблюдать профессиональную этику не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними может принести ущерб ребенку и его семье;

7.4. Участники психолого-педагогической службы имеют право:

- на создание администрацией образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;

- выбирать формы и методы работы, выделять приоритетные направления работы, исходя из общей программы и конкретных условий;

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми;

- выходить с предложениями по вопросам оптимизации условий, необходимых для успешного функционирования психологической службы;

- принимать участие в заседаниях по обсуждению результатов диагностики, вопросам создания коррекционных и развивающих программ;

- участвовать в разработке новых методов и видов психологической работы, в оценке эффективности учебно – воспитательных проектов, выступать с обобщением своего опыта в научных, научно – популярных и методических изданиях;

- обращаться с запросами, по согласованию с руководителем Учреждения, в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и прочих; с ходатайствами по вопросам, связанным с помощью воспитанникам;

- отказываться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам его деятельности, определяемым настоящим Положением;

- на получение профессиональных льгот и гарантий, предусмотренных законом «Об образовании» и соответствующими распоряжениями Правительства РФ, действующих для специалистов системы образования (продолжительность отпуска, пенсионные гарантии, доплата на приобретение книгопечатной продукции и др.).

8. Ответственность сотрудников психолого-педагогической службы

8.1. Педагог – психолог несет персональную ответственность за достоверность результатов психологического диагностирования, адекватность коррекционных методов, обоснованность рекомендаций.

8.2. Педагог – психолог несет ответственность за грамотное ведение документации, сохранность документов, отражающих деятельность психологической службы.

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
(Тюменская область)

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА

НОВОАГАНСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «ЛЕСНАЯ СКАЗКА»

ПРИКАЗ

ул. Энтузиастов, 12а, пгт. Новоаганск, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область), 628647
Тел./факс: 8(34668) 51-2-71, e-mail: lskaska86@mail.ru

26.02.2014г.

№ 50/2

Об утверждении Положения
«О психолого-педагогической
службе ДООУ»

В целях развития и совершенствования психологической помощи участникам образовательных отношений,

Приказываю:

1. Утвердить Положение «О психолого-педагогической службе Новоаганского муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Лесная сказка» (Приложение 1).
2. Ввести в действие Положение «О психолого-педагогической службе в НМБДОУ ДСКВ «Лесная сказка» с 26.02.2014 года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
заведующего



И.А.Быльцева